

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELE DAL CIN
Indirizzo	VIA PRÀ 60B/5 GENOVA 16157
Telefono	3494232403
Fax	/
E-mail	gabrieledalcin@icloud.com
Nazionalità	Italia
Data di nascita	07/09/2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	17/05/2021-14/8/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sogegross S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Grande distribuzione organizzata (supermercati e discount)
• Tipo di impiego	Addetto alle vendite Gestione della cassa Interazione con il cliente Riordino merci Pulizia e sanificazione degli ambienti Gestione del magazzino

• Date (da –a)	20/02/2022-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'arco di Giano coop.soc.
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Villa Durazzo Pallavicini (Pegli)
• Tipo di impiego	Operatore Parco
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza visitatori Presidio postazioni Spiegazione dei luoghi di interesse culturale e turistico Pulizia e messa in sicurezza degli ambienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	09/2015-05/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico G.Mazzini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione generale e completa su tutte le discipline Focus su materie umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma (voto 80)

09/2021

Università degli studi di Genova- Beni Culturali (storico-artistici)

Italianistica, antichistica (umanistica)

Attualmente al secondo anno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Determinazione e proattività
Capacità relazionali
Gestione dello stress
Atteggiamento cortese e solare
Aspetto ordinato
Capacità di team-working

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (LIVELLO B2)

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

APPROCCIO E ACCOGLIENZA DEI CLIENTI
COLLABORATIVO E RISPETTOSO CON COLLEGHI E SUPERIORI
RISPETTO DI TURNI E ORARI PATTUITI
BUONA ELOQUENZA E CHIAREZZA ESPOSITIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RISPETTO DI TEMPISTICHE E MODALITÀ DI LAVORO
CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM
INTRAPRENDENTE NELLE INIZIATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PREDISPOSIZIONE A LAVORETTI MANUALI
ORDINE E PRECISIONE NELLE MANSIONI
PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI
MESSA IN SICUREZZA
GESTIONE GRUPPI NUMEROSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA DELLA STORIA DELL'ARTE
CREATIVITÀ E PRECISIONE NEL LAVORO MANUALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CAPACITÀ FISICHE

PATENTE O PATENTI

Nessuna

ULTERIORI INFORMAZIONI /

ALLEGATI